

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

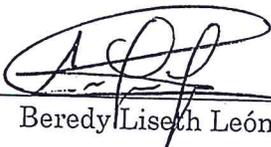
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2837-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 779-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 004.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Barrondo García.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- C. Apoyar en la soluciones de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo.
- D. Brindar apoyo a las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas cuando se requiera.
- E. Brindar apoyo en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- F. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyo con temas relacionados en Recursos Humanos del Centro Deportivo.
2. Modificación mensual de cartelera de anuncios en Administración.
3. Control y ordenamiento de grupos operativos, jardinería, mantenimiento y seguridad.
4. Apoyo en Clausura de Academias, curso de vacaciones 2,017
5. Apoyo en logística de celebración de cumpleaños del mes de Diciembre del Centro Deportivo.
6. Apoyo en la supervisión de las clases de los Instructores en las Academias Deportivas del Parque Erick Barrondo.
7. Colaboración con cambios programados, para mejoramiento del funcionamiento del Parque.
8. Apoyo en solución de problemas del personal operativo.
9. Actualización de base de datos del personal del Centro Deportivo.
10. Gestión de descansos de personal semanales, según turnos establecidos.
11. Recolección y revisión de informes del personal 029.
12. Realización de auditoria de personal dos veces al mes.
13. Otras actividades de apoyo en la administración del Parque Erick Barrondo.



Beredy Lisech León Campos



Lidia Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo Garci.
~~Dirección de Áreas Sustantivas~~
Dirección General de Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2837-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 779-2017. Correspondiente al periodo de 25 de Septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

- Alianza con empresa Carnaval en el área de Mercadeo.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Barrondo García.
- Apoyar en la soluciones de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo.
- Apoyar en el seguimiento de gestiones que involucran el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Barrondo García.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Brindar apoyo a las autoridades del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas cuando se requiera.

- Brindar apoyo en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Otras relacionadas a los servicios que presta.



Beredy Liseth León Campos



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García.
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación.

Guatemala, 29 de Diciembre del 2017.

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2837-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 779-2017. Correspondiente al periodo de 25 de Septiembre al 31 de Diciembre del presente año.

- Inducción al Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Introducción a las diferentes áreas del Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Apoyo en la supervisión de mantenimiento de polideportivo del Parque Erick Barrondo.
- Apoyo en la supervisión de las clases de los Instructores en las Academias Deportivas del Parque Erick Barrondo.
- Apoyo a Licenciado de Recursos Humanos en Auditoria de todo el Personal.
- Apoyo en el cumplimiento de las actividades que se realizan en el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García
- Coordinación de traslado de equipo y material de bodega de polideportivo.
- Apoyo a la actividad de celebración del Día del Niño, en el área del Polideportivo del Parque Erick Barrondo.
- Apoyo en el inventario físico y organización de la bodega.
- Se logra el apoyo de Empresa Carnaval para la Inauguración y Clausura de cursos de vacaciones.
- Apoyo en solución de problemas del personal de seguridad.

- Atención a usuarios que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- Realización de auditoria de personal 029.
- Se coordina el traslado de material que estaba en bodega de polideportivo.
- Apoyo a la logística y actividad de celebración del Día del Barrilete, en el Parque Erick Barrondo.
- Apoyo con temas relacionados en Recursos Humanos del Centro Deportivo.
- Modificación mensual de cartelera de anuncios en Administración.
- Control y ordenamiento de grupos operativos, jardinería, mantenimiento y seguridad.
- Colaboración con cambios programados, para mejoramiento del funcionamiento del Parque.
- Apoyo en solución de problemas del personal operativo.
- Recolección y revisión de informes del personal 029.
- Control y ordenamiento de grupos operativos, jardinería, mantenimiento y seguridad.
- Apoyo en Clausura de Academias, curso de vacaciones 2,017
- Apoyo en logística de celebración de cumpleaños del mes de Diciembre del Centro Deportivo.
- Apoyo en la supervisión de las clases de los Instructores en las Academias Deportivas del Parque Erick Barrondo.
- Colaboración con cambios programados, para mejoramiento del funcionamiento del Parque.

- Apoyo en solución de problemas del personal operativo.
- Actualización de base de datos del personal del Centro Deportivo.
- Gestión de descansos de personal semanales, según turnos establecidos.
- Otras actividades de apoyo en la administración del Parque Erick Barrondo.



Beredy Liseth León Campos



Licda. Nilda Carolina Montenegro Montenegro.
ADMINISTRADORA
Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García
Dirección de Áreas Substantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación